

คู่มือโปรแกรม Google Classroom (สำหรับผู้เรียน)

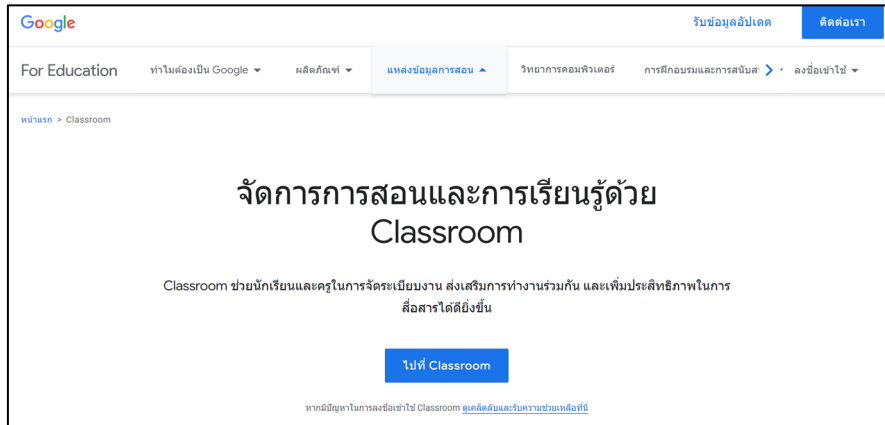
การเข้า Google Classroom	2
การเข้าร่วมชั้นเรียน	4
ส่วนประกอบของ Google Classroom	5
ขั้นตอนการส่งงาน.....	6

คู่มือโปรแกรม Google Classroom (สำหรับผู้เรียน)

การเข้า Google Classroom

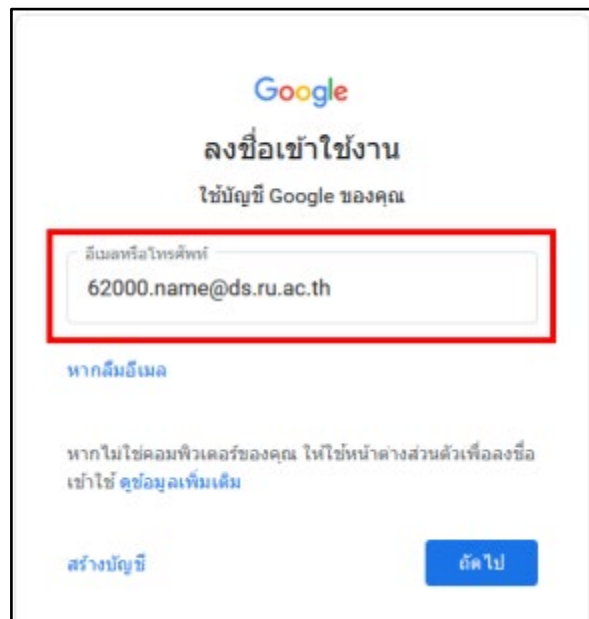
1. ให้นักเรียนเข้าเว็บไซต์ ไปที่ classroom.google.com แล้วคลิกไปที่

ไปที่ Classroom

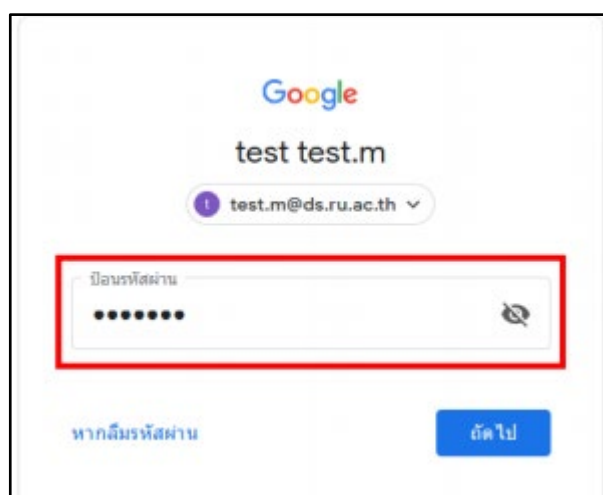


การเข้าครั้งแรกจะปรากฏหน้าจอตามรูปด้านบน

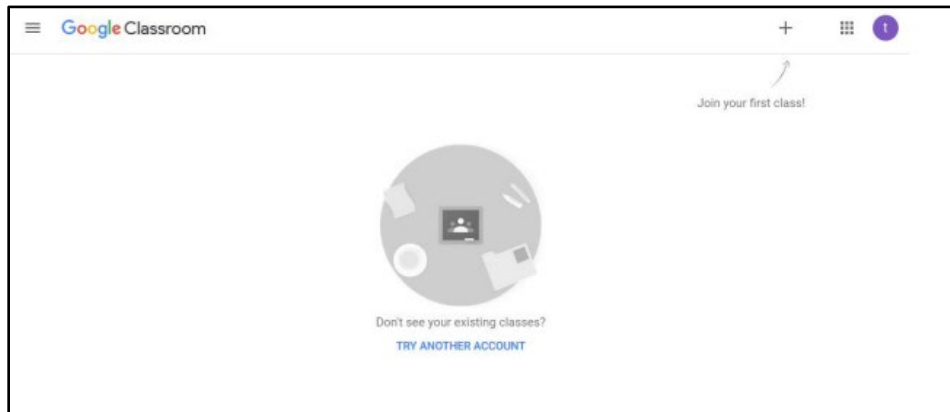
2. ป้อนชื่อเมล์นักเรียน (ที่เป็น gmail) แล้วคลิกปุ่ม ถัดไป



3. นักเรียนพิมพ์รหัสเมล์ของนักเรียนที่สมัครแล้วคลิกปุ่ม ถัดไป



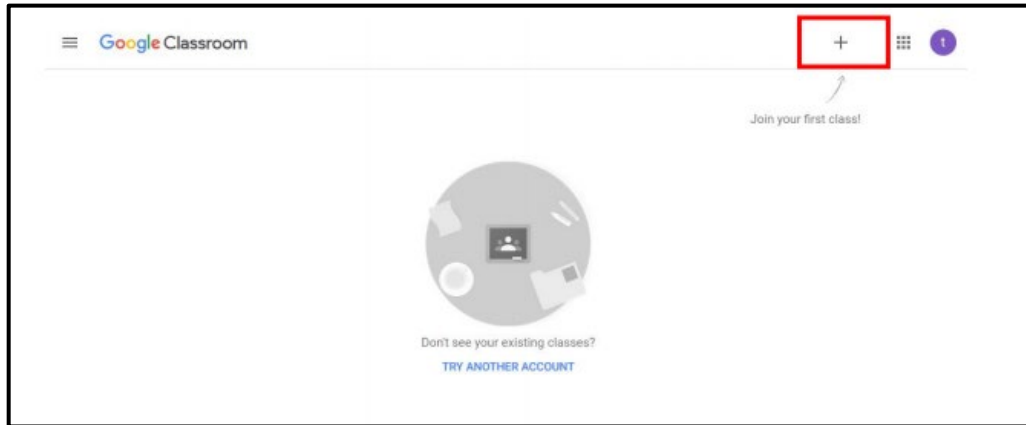
3. เมื่อนักเรียนเข้าสู่ระบบของ Google Classroom เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้าเว็บเพจ ดังภาพ



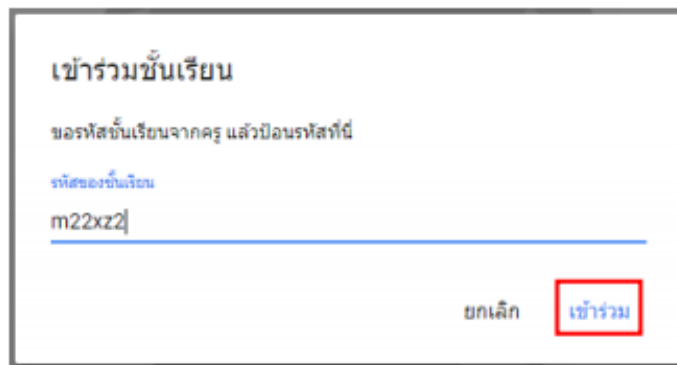
การเข้าร่วมชั้นเรียน

การเข้าร่วมชั้นเรียนโดยใช้รหัสชั้นเรียน นักเรียนจะต้องได้รับรหัสเข้าร่วมชั้นเรียนจากครูประจำชั้น

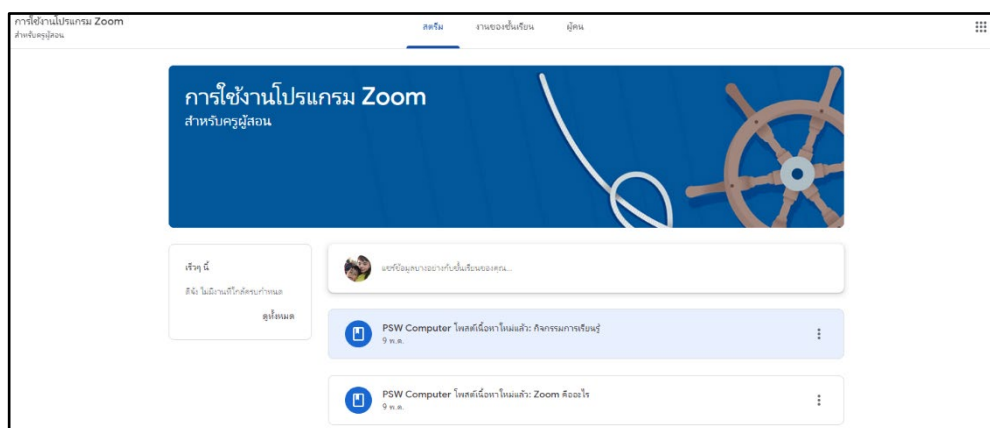
1.คลิกที่ปุ่ม + เข้าร่วมชั้นเรียน (Join Class) ซึ่งอยู่ด้านบนขวามือของ Google Classroom



2.ป้อนรหัสเข้าร่วมชั้นเรียน แล้วคลิก เข้าร่วมชั้นเรียนหรือ Join Class



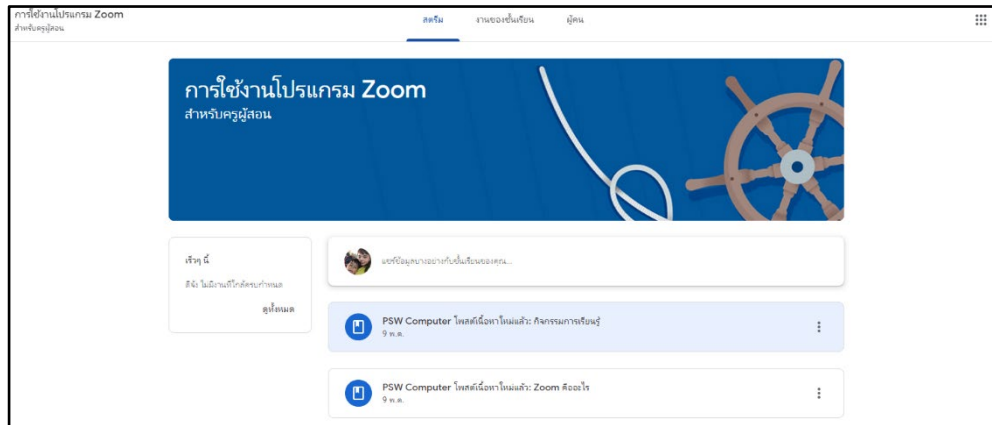
เมื่อคลิก เข้าร่วมก็จะปรากฏหน้าต่างบทเรียนออนไลน์ของวิชานั้น



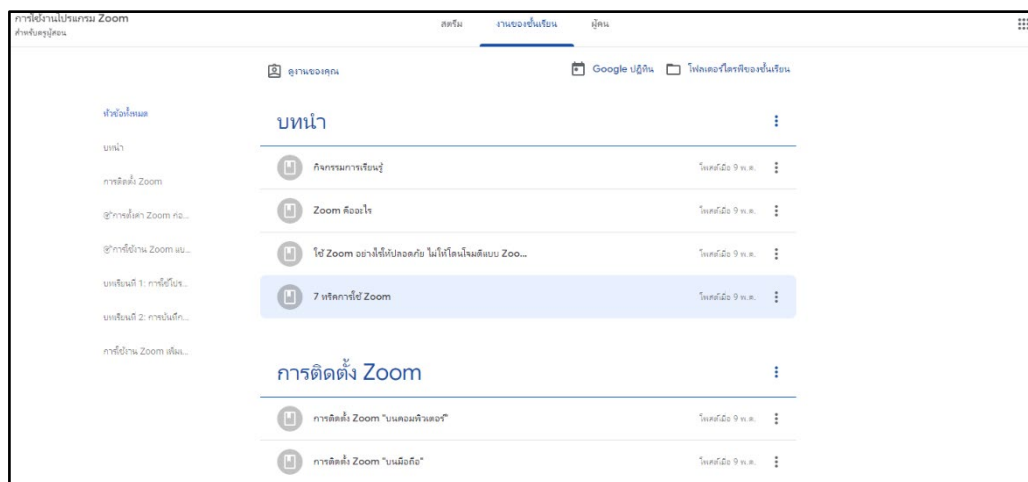
ส่วนประกอบของ Google Classroom

Google Classroom ประกอบด้วยหน้าต่างในการใช้งาน 3 หน้าต่าง ดังนี้

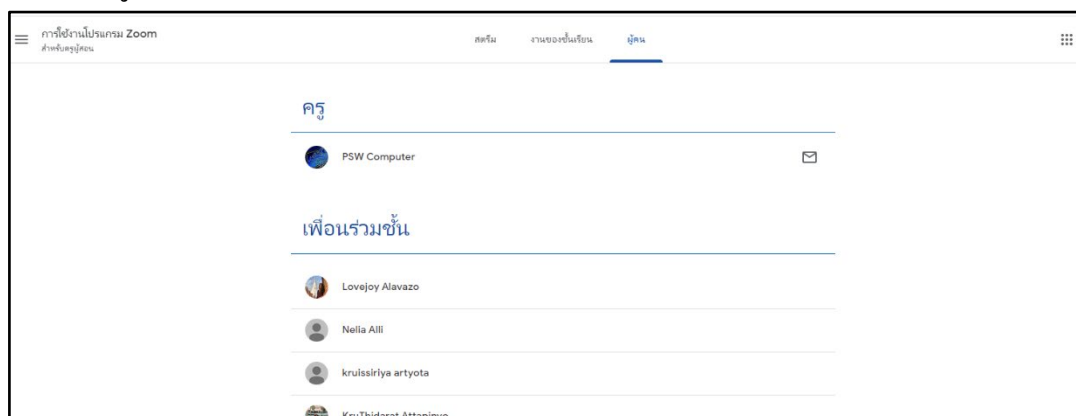
1. Stream (สตรีม) : ส่วนที่ครูใช้ประกาศ แจ้งข่าวสาร โพสต์เนื้อหาให้กับนักเรียน รวมทั้งนักเรียนสามารถโพสต์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้



2. Classwork (งานของชั้นเรียน): ส่วนที่ครูใช้โพสต์งาน สื่อการเรียนรู้ การบ้าน แบบฝึกหัด ให้กับนักเรียน นักเรียนสามารถเข้าไปดูคำสั่งงานรายละเอียดงาน และกำหนดส่งได้ในหน้าต่าง

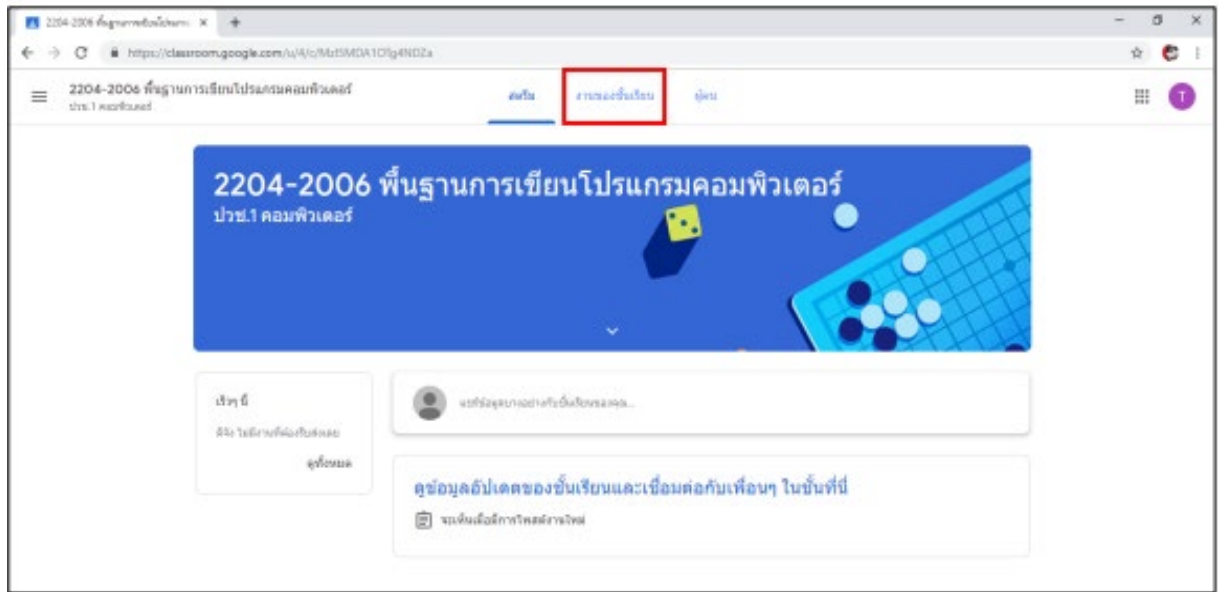


3. People (ผู้คน) : เป็นหน้าต่างที่แสดงสมาชิกภายใน Classroom ทั้งผู้สอน (Teachers) และเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Classmates) นักเรียนสามารถส่งอีเมลเพื่อติดต่อกับผู้ที่อยู่ในชั้นเรียนได้ โดยคลิกที่ไอคอนรูปจดหมาย



ขั้นตอนการทำงาน

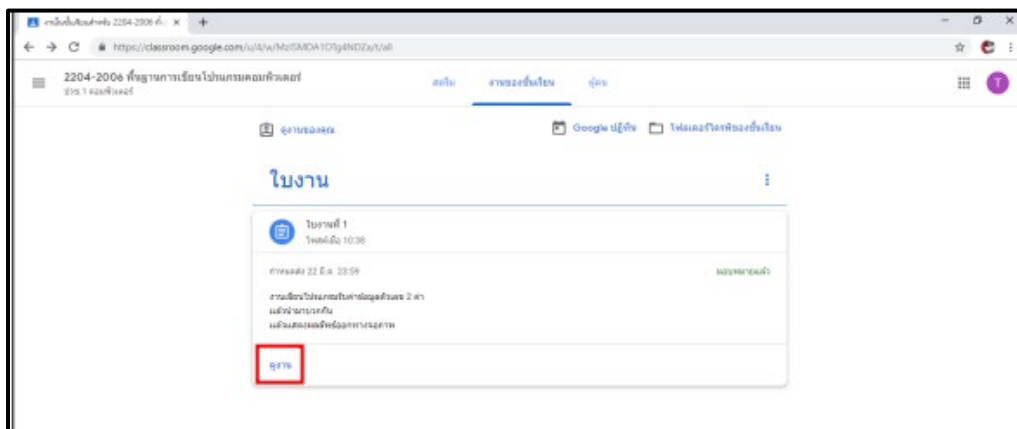
1. ไปที่เมนู งานของชั้นเรียน



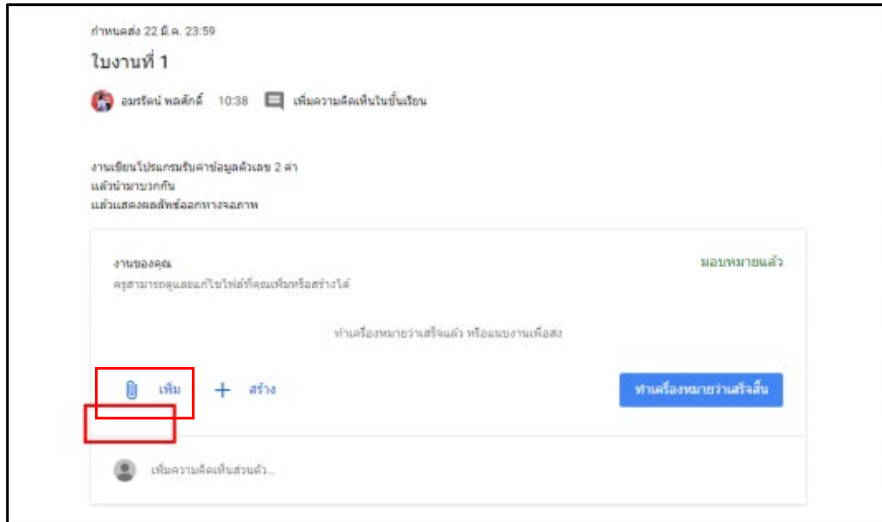
2. คลิกเลือกงานที่ต้องการส่ง



โดยระบบจะแสดงรายละเอียดของงานให้นักเรียนทราบ แล้วให้นักเรียนคลิกที่ ดูงาน



3. เลือกประเภทงานที่ต้องการส่ง กรณีคลิกที่ เพิ่ม



ระบบจะแสดงรายการที่นักเรียนต้องการแนบส่ง

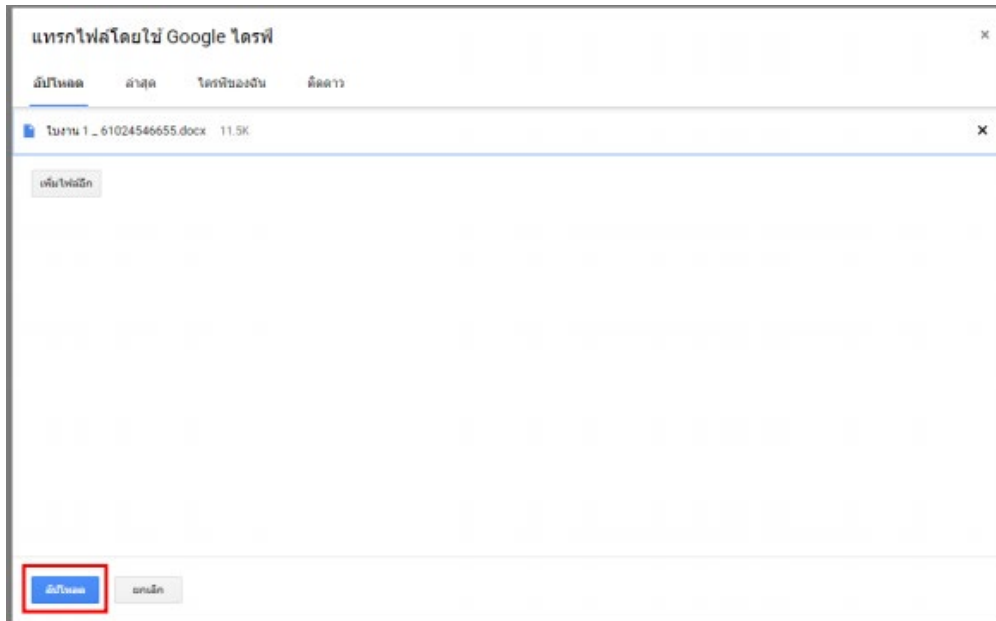


หมายเลข 1 : เลือกงานที่สร้างจาก Google ไดรฟ์

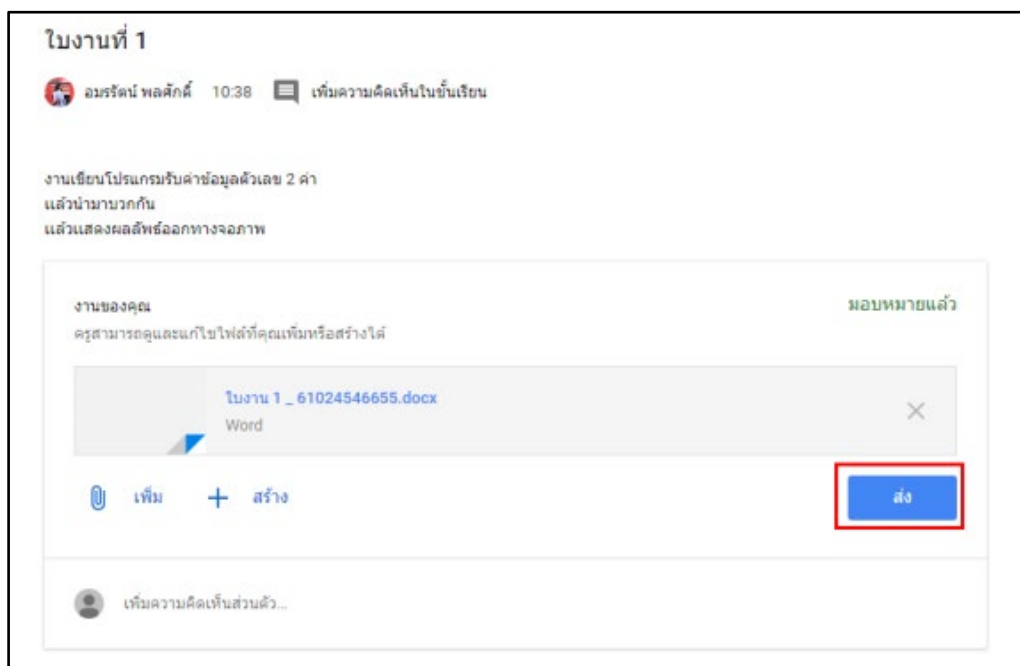
หมายเลข 2 : แทรก URL จากลิงค์

หมายเลข 3 : แทรก ไฟล์ที่สร้างจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ

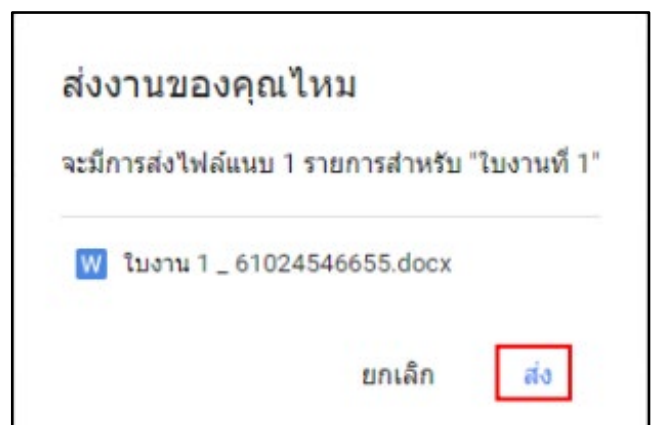
ไฟล์ที่นักเรียนเลือกจากมาปรากฏบนหน้าต่าง แล้วให้นักเรียนคลิก อัปโหลด



เมื่อระบบทำการอัปโหลดเสร็จ ไฟล์จะมาปรากฏในหน้าต่างงานที่ครูผู้สอนสั่ง ให้นักเรียนทำการตรวจความเรียบร้อยและความถูกต้องของไฟล์แล้วให้นักเรียนคลิก ส่ง



แล้วทำการยืนยันการส่งงานอีกครั้ง ด้วยการคลิกที่ ส่ง



เมื่อกดส่งงานแล้วที่งานจะปรากฏคำว่า ส่งแล้ว และหากนักเรียนต้องการส่งงานใหม่นักเรียนสามารถกดยกเลิกการส่ง และทำการส่งงานใหม่ได้

